



## Overeenkomst: Beveiliging en receptiediensten Gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Huisvesting & Services  
Datum: 24 februari 2026  
Zaaknummer: I251200006

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),  
  
hierna te noemen opdrachtgever;  
en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- Dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Beveiliging en receptiediensten
- Gemeente Ede heeft gedaan;
- Dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- Dat er twee Nota's van Inlichtingen zijn opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- Dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Beveiliging en receptiediensten
- Gemeente Ede aangaan;
- Dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

**Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1      Onderwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Beveiliging en receptiediensten Gemeente Ede zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

**Artikel 2      Duur van de overeenkomst**

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2028.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met drie (3) maal (1) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

**Artikel 3      Dienstverlening**

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

**Artikel 4      Prijs**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen door opdrachtnemer geïndexeerd worden in overleg met opdrachtgever en pas vanaf één jaar na ingangsdatum van de overeenkomst dus 1 september 2027.

Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering 801 Particuliere Beveiliging (reeks 2021=100) van het laatst bekende kwartaal met de rekenregel nieuw - oud = ..... : oud = ..... x 100.

Hierbij kijken wij naar de Prijsindex van het CBS

[StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk een (1) maand vóór de ingangsdatum van een mogelijke verlenging dus prijsindexering een voorstel (inclusief berekening) bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

Voorbeeld: ingangsdatum overeenkomst 1-9-2026. Indexering mogelijk per 1-9-2027. Een maand voor mogelijke verlenging overeenkomst (1 augustus 2027) is index 1<sup>e</sup> kwartaal 2027 (maart) bekend.

2027 Q1 - 2026 Q1 = .....: 2026 Q1 = .....x 100 is percentage indexering van toepassing vanaf 1-9-2027.

## **Artikel 5 Facturering**

5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.

5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).

De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.

Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur:

[factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).

Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).

In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.

5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.

5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:

Digitale facturen richten aan:  
Gemeente Ede afdeling <invullen>  
T.a.v. <naam invullen>  
Postbus 9022  
6710 HK Ede

De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, btw-nummer en KVK-nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw-bedrag vermeld zijn.

5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:

Onderwerp van de opdracht: <invullen>  
Zaaknummer: <invullen>  
Naam budgethouder: <invullen>  
Naam prestatieverklaarder: <invullen>  
Boekingsregel: <invullen>  
Contractnummer: <invullen>  
Inkooppakket: <invullen>

5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.

5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).

## **Artikel 6 Contractmanagement**

6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen.

Deze evaluaties zijn: iedere derde week na ieder kwartaal

Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

## **Artikel 7 Social Return**

7.1 Voor deze opdracht geldt een eis van minimaal 5% van de inschrijfsom, die moet leiden tot arbeid(sparticipatie) voor de SROI doelgroep.

7.2 De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de inschrijfsom. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere (eenheids)prijzen leiden. De SROI-eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk.

7.3 Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de SROI-contactpersoon. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De uitvoering wordt door de SROI-contactpersoon gemonitord. De contactgegevens van de SROI-contactpersoon zijn in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.

7.4 Als de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale SROI-eis bij oplevering/beëindiging van de opdracht, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

## **Artikel 8 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht**

8.1 In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

## **Artikel 9 Opzegging**

9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

De gemeente Ede is niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, de gemeente Ede is vrij in het opzeggen zonder opgaaf van reden dan ook. Het valt op voorhand niet te zeggen of te specificeren in welke situaties er aanleiding of reden kan zijn tot opzegging

## **Artikel 10 Rangorde van documenten**

10.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- Optioneel: Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten geactualiseerde versie van 15 oktober 2024.
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

10.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document in het artikel hierboven.

## **Artikel 11 Slotbepalingen**

11.1 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:**

Opdrachtgever  
Gemeente Ede

<naam invullen>,  
<functie invullen>,  
<afdelingsnaam invullen>

Opdrachtnemer:  
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>  
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

OF

Opdrachtgever  
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst  
Burgemeester

Opdrachtnemer:  
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>  
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>